

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupunkiympäristön palvelualueen palveluryhmien vastuuhenkilöt, menojen ja tulojen hyväksyjät ja hankintojen suorittajat

TRE:375/02.05.00/2024

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtajan ohella kaupunkiympäristön vastuuhenkilöt, menojen ja tulojen hyväksyjät sekä tilausoikeudet määrätään 1.2.2024 alkaen seuraavasti:

Tulosityksikköryhmä 11184, Kaupunkiympäristön suunnittelu vastuuhenkilö on suunnittelujohtaja (Jukka Lindfors).

Tulosityksikköryhmä 11183, Joukkoliikenne vastuuhenkilö on joukkoliikennejohtaja (Mika Periviita).

Tulosityksikköryhmä 11185, Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito vastuuhenkilö on rakennuttamisjohtaja (Milko Tietäväinen).

Tulosityksikköryhmä 11186, Kestävä kaupunki vastuuhenkilö on ympäristö- ja kehitysjohtaja (Kari Kankaala).

Edellä mainitut vastuuhenkilöt toimivat oman tulosityksikköryhmän tai tulosityksikön (kustannuspaikan) tilaajina palvelu- ja vuosisuunnitelmassa olevien määrärahojen puitteissa.

Vastuuhenkilöt, menojen ja tulojen hyväksyjät sekä tilausoikeudet:

Tulosityksikkö 111390, Henkilöstö- ja hallintopalvelut vastuuhenkilö on henkilöstö- ja hallintopäällikkö (Katja Mäntylä).

Tulosityksikkö 111399, Talouspalvelut vastuuhenkilö on talouspäällikkö (Krista Kurppa)

Tulosityksikkö 111887, Paikkatieto vastuuhenkilö on paikkatietopäällikkö (Heikki Karttunen).

Edellä mainitut vastuuhenkilöt toimivat oman tulosityksikköryhmän tai tulosityksikön (kustannuspaikan) tulojen ja menojen hyväksyjänä sekä tilaajina palvelu- ja vuosisuunnitelmassa olevien määrärahojen puitteissa.

Taluspäällikön ohella tulosityksikön 111399 tulojen ja menojen hyväksyjänä sekä tilaajina palvelu- ja vuosisuunnitelmassa olevien määrärahojen puitteissa toimii taloussuunnittelija Terhi Peltoniemi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tilausoikeus 6 000 euroon asti:

Tulosityksikkö 111390, Henkilöstö- ja hallintopalvelut

hallintosuunnittelija (Patrick Hanska)

hallintoassistentit (Elina Rantanen, Vertti Sahala, Noora Ollila)

johdon assistentti (Katri Naulo)

Tulosityksikkö 111399, Talouspalvelut

hallintoassistentti (Elina Rantanen)

johdon assistentti (Katri Naulo)

Tulosityksikkö 111887, Paikkatieto

erikoissuunnittelija (Jussi Tahvanainen)

projektipäällikkö (Marja Uusivuori)

Menojen ja tulojen hyväksyjinä ja tilaajina toimivat tässä päätöksessä mainittujen vakanssien tehtäviä kulloinkin hoitavat henkilöt, sekä varahenkilöt vakanssin haltijan ollessa estyneenä hoitamaan tehtäviään. Lisäksi konsernihallinnon erikseen nimetyillä henkilöillä (konsernihallinnon toimintasäntö 1.1.2024, liite 2: konsernihallinnon tulojen ja menojen hyväksyjät sekä tilausoikeudet 1.1.2024) on hallintosäännön 36 §:n sekä yksiköiden erikseen valtuuttamien yhteisesti käsiteltävien tulojen ja menojen kuten esim. tilausten mukaisten tilausajolaskujen sekä luottokortilla tehtyjen matkoihin liittyvien matkasuunnitelmalla hyväksytyjen menojen hyväksymisoikeus.

Tulojen ja menojen hyväksyjien on noudatettava Tampereen kaupungin hallintosääntöä ja taloudenhoidon pysyvää määräämistä. Tällä päätöksellä kumotaan edellinen asiasta tehty johtaja Mikko Nurminen päätös, 1.9.2023 § 83.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 37 §:n mukaan palvelualueen menot ja tulot hyväksyy palvelualueen johtaja tai hänen määräämänsä. Kaupunkiympäristön palvelualueen (11343) vastuuhenkilöksi on määrätty johtaja Mikko Nurminen (konsernihallinnon toimintasäntö). Tampereen kaupungin hallintosäännön 38 §:n mukaan palveluryhmän johtaja tai hänen määräämänsä hyväksyy palveluryhmän menot ja tulot. Hankintaym. mahdolliset oikeudet määrittellään kaupunkiympäristön toimintasäännössä.

Kaupunkiympäristön palveluryhmien, hallinto- ja talouspalveluiden sekä paikkatietoyksikön vastuuhenkilöt, menojen ja tulojen hyväksyjät sekä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tilausoikeudet on aiemmin määrätty Mikko Nurmisen päätöksellä 1.9.2023 § 83.

Talous- ja hallintopalvelut yksikkö on muuttunut 1.1.2024 alkaen henkilöstö- ja hallintopalvelut -yksiköksi sekä talouspalvelut-yksiköksi. Em. yksiköihin on nimetty uudet päälliköt. Lisäksi paikkatieto-yksikössä on tapahtunut henkilöstömuutoksia.

Em. muutosten vuoksi aiempi päätös tulee päivittää.

Tiedoksi

nimetyt, ostolaskut.pirkanmaa@monetra.fi, kirjanpito.pirkanmaa@monetra.fi, maksuliikenne.pirkanmaa@monetra.fi, Jukka Männikkö, Marko Sivonen, Sanna Sipilä, kapa_talous@tampere.fi, konsernipankki, kapa_henkilosto@tampere.fi, Mia Helin, kopa_li@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Mikko Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 5.2.2024:
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 5.2.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
05.02.2024

Katri Naulo
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Tampere

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

02.02.2024

5 (5)

§ 20

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.